



Zespół Szkół Podstawowej i Muzycznej

ul. Tysiąclecia 33
13-300 Nowe Miasto Lubawskie
tel. 56 474 26 93
mail: zspim@zspim.pl
strona internetowa: www.sp2nml.pl

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

Warunkiem skutecznej współpracy z rodzicami uczniów jest jasne określenie celów i zasad. Wspólnym celem, do którego dążą rodzice i nauczyciele jest wszechstronny rozwój dziecka. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za wychowanie swojego dziecka i przyswajanie przez nie wartości, natomiast zadaniem szkoły jest wspieranie ich w podjętych przez nich działaniach. Pamiętając, iż jednolite postępowanie wszystkich dorosłych jest bardzo ważne w procesie wychowania, należy podejmować wspólne działania. Oczekiwania rodziców wobec szkoły to niezwykle ważna informacja dla placówki planującej swoje zadania, a opinia rodziców o szkole ma służyć poprawie jakości jej pracy.

Warunkiem poprawnych stosunków jest też aktywność i systematyczność. Należy tak organizować współpracę z domem by odbywała się ona zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami współdziałania nauczycieli i rodziców:

- zasadą pozytywnej motywacji, gdyż nieodzownym warunkiem skutecznego współdziałania wychowawcy i rodziców jest dobrowolny i chętny w nim udział;
- zasada partnerstwa, postulująca równorzędne prawa i obowiązki wychowawcy i rodziców, aby żadna ze stron nie czuła się mniej wartościowa od drugiej;
- zasada wielostronnego przepływu informacji, zakładająca konieczność uruchomienia różnych źródeł porozumiewania między nauczycielem a rodzicami;
- zasada jedności oddziaływań, przypominająca o konieczności realizowania przez szkołę i rodzinę zgodnych ze sobą celów wychowania;
- zasada aktywnej i systematycznej współpracy, uwydatniająca potrzebę czynnego i stałego zaangażowania nauczycieli i rodziców w wykonywanie zadań wynikających ze współpracy.

I. Cele nadrzędne:

1. Wprowadzenie jednolitego systemu współpracy z rodzicami, nadającego jej właściwą rangę.
2. Przekazywanie bieżącej informacji rodzicom o postępach i problemach dziecka.
3. Udzielanie wskazówek w zakresie sposobów postępowania rodzica wobec problemów dziecka.
4. Pomoc w pracy wychowawczej nauczycielom z krótkim stażem pedagogicznym.

II. Uprawnienia, kompetencje, odpowiedzialność rodziców.

Reprezentantem opinii wszystkich rodziców jest Rada Rodziców wyłoniona z przedstawicieli rad klasowych wybieranych corocznie na początku roku szkolnego przez rodziców poszczególnych klas. Funkcjonowanie i uprawnienia Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną.

1. Rola rodziców w szkole:

- 1) realizowanie przez rodziców i nauczycieli wspólnego celu jakim jest wszechstronny rozwój dziecka,
- 2) wspomaganie szkoły w procesie dydaktyki i wychowania,
- 3) współodpowiedzialność za opiekę i wychowanie dziecka,
- 4) przekazywanie odpowiednich wartości, przekonań i wzorców zachowań,
- 5) ścisła współpraca ze szkołą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

2. Cele współpracy rodziców i nauczycieli:

- 1) uświadomienie rodzicom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną,
- 2) uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednoczenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców),
- 3) rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców,
- 4) usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego,
- 5) wykształcenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami.

3. Zasady współpracy szkoły z rodzicami:

- 1) rodzice i szkoła tworzą wspólnie najlepsze warunki rozwoju dziecka,
- 2) szkoła poznaje oczekiwania rodziców,
- 3) szkoła uważnie słucha informacji rodziców o potrzebach ich dzieci i o warunkach, które najlepiej sprzyjają rozwojowi naszych uczniów,
- 4) rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci,
- 5) szkoła realizuje program wychowawczo- profilaktyczny akceptowany przez rodziców,
- 6) szkoła informuje rodziców o postępach i sukcesach ich dzieci,
- 7) szkoła jest przyjazna uczniom, rodzicom i nauczycielom,
- 8) rodzice mają prawo do wypowiedzania opinii na temat wszystkich spraw dotyczących ich dzieci.

4. Prawa i obowiązki rodziców.

Rodzice zobowiązani są do:

- 1) systematycznego kontaktowania się ze szkołą, celem uzyskiwania informacji dotyczących postępów dziecka, jego zachowania się w szkole, klasie,
- 2) współpracy z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym w razie występujących u dziecka trudności dydaktycznych lub wychowawczych.

Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz procedur przeprowadzania sprawdzianów,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole) w czasie zebrań klasowych,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

III. Kompetencje i uprawnienia wychowawców klas.

1. Zadania wychowawców klas. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomagania działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl. 1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;

4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;

5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;

6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;

7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;

8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzanej mu klasie w celu udzielenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;

9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;

10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;

11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnianiu materiału;

12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami – życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość, estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”

15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób innych – zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

18) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy. 3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

4. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi e- dziennik lekcyjny, arkusze ocen,

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,

3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego,

4) wypisuje świadectwa szkolne,

5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniem władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

IV . Zasady współpracy z rodzicami.

Zasady współpracy z rodzicami określają:

1. Przepływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.

2. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.

3. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą.
4. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

Przeływ informacji o uczniach między rodzicami i nauczycielami.

1) Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem i dyrektorem jest szkoła.

2) Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami, tj. wrześniu każdego roku szkolnego.

3) Szkoła organizuje kontakty z rodzicami w formie:

- zebrań ogólnych,
- zebrań klasowych,
- indywidualnych konsultacji,
- spotkań okolicznościowych,
- pisemnych wezwań rodziców,
- wizyt wychowawcy z pedagogiem w domu wychowanka,
- rozmów telefonicznych.

4) Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu indywidualnego z nauczycielem w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z nauczycielem terminu spotkania.

5) Obecność rodziców na zebraniach klasowych jest obowiązkowa.

6) W przypadku nieobecności rodzic ma obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od daty zebrania.

7) Po niespełnieniu przez rodziców warunków określonych w punkcie 6 wychowawca wzywa pisemnie rodziców do szkoły.

8) W szczególnych przypadkach wychowawcy, nauczyciele, pedagog mogą udzielać informacji telefonicznych (w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych i dyżurów), a także przekazywać informacje listownie oraz w formie przyjętej w danej klasie.

9) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami. 10) Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu w formie pisemnej.

11) Celem właściwego obiegu informacji rodzice są zobowiązani przekazać wychowawcy klasy numery kontaktowe telefonów.

12) W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych, w tym również dyżurów na korytarzach i boisku szkolnym.

13) Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są klasopracownie szkolne. Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora, a pedagoga szkolnego – pokój pedagoga. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji

rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacji nie udziela się.

14) O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców, co najmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce i godzinę.

15) W przypadku, kiedy sytuacja dydaktyczno-wychowawcza danego ucznia budzi zastrzeżenia wychowawcy, a kontakt z opiekunami ucznia jest utrudniony, wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym odbywa wizytę w domu ucznia. Z wizyty w domu ucznia sporządza się notatkę.

16) Rodzic powinien poinformować wychowawcę o stanie zdrowia dziecka celem uniknięcia zagrożeń podczas sprawowania opieki nad dzieckiem przez szkołę.

17) W przypadku zaobserwowanych przez nauczyciela kłopotów zdrowotnych dziecka, wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców, którzy są zobowiązani do przeprowadzenia stosownych badań i poinformowania o ich wyniku szkoły.

18) Nieobecność dziecka na zajęciach lekcyjnych rodzic usprawiedliwia pisemnie w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia od nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu nieobecność będzie traktowana przez wychowawcę jako nieusprawiedliwiona.

19) Jeżeli nieobecność dziecka przekracza 3 dni rodzic ma obowiązek skontaktować się ze szkołą celem wyjaśnienia okoliczności. W przypadku, kiedy rodzice nie skontaktują się ze szkołą wychowawca telefonicznie lub pisemnie informuje rodziców o nieobecności dziecka.

20) Wszelkie informacje dotyczące ucznia będą udzielane wyłącznie prawnym opiekunom dziecka lub opiekunom faktycznym. Udzielanie jakiegokolwiek informacji na temat ucznia innej osobie wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego lub faktycznego.

21) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica, przedstawioną najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny oraz wyrażeniem zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

22) Zwolnić z zajęć może tylko i wyłącznie wychowawca, dyrektor lub wicedyrektor.

23) Wyklucza się następujące zachowania rodziców:

- uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczyciela na ulicy,
- przeszkadzanie w czasie lekcji,
- zajmowanie przerw nauczycielowi dyżurującemu,
- telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela.

24) Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

- wychowawcy klasy,
- dyrektora szkoły
- Rady Pedagogicznej
- organu nadzorującego szkołę za wiedzą dyrektora szkoły.

25) Na początku każdego roku szkolnego na zebraniach klasowych wychowawcy klas i nauczyciele przedmiotów zapoznają rodziców ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, profilaktyki przedmiotowymi systemami oceniania, regulaminami i innymi dokumentami obowiązującymi w szkole. Zapoznanie się z w/w dokumentacją rodzic potwierdza swoim podpisem.

26) Wszelkie wewnętrzne i zewnętrzne dokumenty regulujące funkcjonowanie szkoły są do wglądu rodziców u wychowawcy, w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

27) Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawcy zwracają szczególną uwagę na:

- podkreślenie pozytywnych ocen zespołu uczniowskiego,
- zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych ucznia m.in. - informacje o ocenach przekazywane są w formie pisemnej, ustnej, w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicem lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej; - wychowawca stara się nie mówić o zachowaniu danego ucznia w obecności innych rodziców,
- zwracanie szczególnej uwagi na sukcesy ucznia mającego problemy dydaktyczne lub/i wychowawcze.
- udzielanie konkretnych rad co do przewyżniania określonych trudności lub wskazywanie osób, instytucji, które to uczynią,
- szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.

2. Poradnictwo dla rodziców, sposoby udzielania rodzicom wsparcia w trudnych sytuacjach, kierowanie do specjalistów.

1. Pedagog, wychowawcy klas udostępniają informacje o instytucjach wspierających dziecko i rodzinę (np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, telefon zaufania i inne) w szczególności dotyczącej sposobów kontaktu oraz zakresu udzielanej przez nie pomocy. załącznik nr 2

2. Rodzice w pracy opiekuńczej i wychowawczej uzyskują wsparcie przez:

- pedagogizację rodziców – prelekcje wychowawcy, pedagoga, psychologa lub innego zaproszonego przez wychowawcę specjalisty,
- udzielanie pomocy rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych na życzenie rodziców przez wychowawcę, pedagoga,
- udzielanie pomocy rodzinom tego potrzebującym,
- prowadzenie przez pedagoga, psychologa grupowych zajęć psychoedukacyjnych na życzenie rodziców.

3. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą Aktywizowanie i motywowanie rodziców do podejmowania działań na rzecz uczniów i szkoły odbywać się powinno poprzez:

- udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- współorganizowanie wycieczek,
- udział w drobnych remontach, upiększaniu klasy, budynku szkolnego itp.

- udział w realizowaniu programów wychowawczych i profilaktycznych,
- angażowanie rodziców w promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- pozyskiwanie sponsorów spośród rodziców,
- wręczanie rodzicom listów gratulacyjnych, podziękowań przez dyrektora szkoły

4. Sposoby dokumentowania współpracy rodziców ze szkołą.

- 1) Wpis tematyki zebrań z rodzicami w dzienniku wychowawczym.
- 2) Podpis listy obecności na spotkaniach z rodzicami w dzienniku wychowawczym;
- 3) Prowadzenie Dziennika wychowawcy
- 4) Wpisy w dziennikach pedagoga,
- 5) Protokoły posiedzeń Rady Rodziców.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY RODZICÓW**

Monika Rybicka
Monika Rybicka

RADA RODZICÓW
przy SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 2
im. Janusza Korczaka
w Nowym Mieście Lubawskim
ul. Tysiąclecia 33

**DYREKTOR
ZESPÓŁU SZKÓŁ**

mgr Zbigniew Domżański
mgr Zbigniew Domżański

